



新北市 115 年度志願服務督導管理研習計畫-實體進階場

以提升志工督導及業務承辦人之專業能力為核心，強化志願服務的管理效能與整體服務品質。藉由系統化課程設計，引導學員熟悉志工行政管理相關規範，並掌握服務規劃與執行的重點，進而促進團隊運作的優化與精進。

一、主辦單位：新北市政府社會局

二、承辦單位：新北市志願服務推廣中心(社團法人中華民國天元慈善功德會 承接)

三、辦理日期：115 年 7 月 29 日(星期三)

四、辦理地點：新北市政府 507 會議室(地址:新北市板橋區中山路一段 161 號 5 樓)

五、參加對象及人數：每單位限 3 名，訓練人數共計 120 名。

(一)本市 3 年以上各備案(查)志願服務運用單位志工督導或承辦人為優先

(二)本市各備案(查)志願服務運用單位志工督導或承辦人。

※年資以擔任「志工督導」年資計算。

※非督導或單位業務承辦人身分請勿報名參加。

六、報名資訊：

(一)報名方式：本活動一律採網路報名，請志工運用單位至新北市志願服務資訊整合系統後台報名 (<https://vtc.ntpc.gov.tw/Backend/Home/Login>)。

(二)後台管理員登入後，點選「教育訓練系統」→點選「志工團報作業」→點選本課程之「志工報名管理」→點選「團體報名」→勾選欲參加之志工督導/承辦人資料→點選「我要報名」或「批次報名」→確認報名。
(※若找不到要報名的資料，請先到『志工資料維護』新增其資料。)

(三)報名時間：開放網路線上報名自 6 月 1 日(一)上午 10 時起至 7 月 15 日(三)或額滿為止。每單位限 3 位報名，若滿額請來電本中心候補登記，候補成功將於活動前以電話通知。

七、注意事項：

(一)為珍惜課程資源，報名後因故須取消，請務必於前 5 天來電告知。

(二)完成訓練者核發時數條及證書，**晚到或早退 15 分以上者恕不核發。**

(三)訓練場地全面禁止飲食(除白開水)，為響應環保，請自行攜帶環保杯。

(四)本課程可列入公務人員終身學習時數。

八、活動聯絡人：新北市志願服務推廣中心 02-2981-9090 吳社工

※附件：志願服務督導菁英管理研習課程表

時間：115 年 7 月 29 日(星期三)

地點：新北市政府 507 會議室

時 間	課程主題	授課講師
9:00-9:30	報到/相見歡(20 分鐘)	
9:30-11:10 (100 分鐘)	團隊幹部傳承 與精進	社團法人中華民國天元慈善功德會 杜燕玲 秘書長
11:10-12:00 (50 分鐘)	志願服務行政流程 及表單撰寫技巧	新北市政府社會局社區發展與婦女福利科 楊玉瑀 聘用社工員
12:00-13:30	午餐休息時間(90 分鐘)	
13:30-15:10 (100 分鐘)	志願服務 方案再設計	台南志願服務推廣中心 謝東宏 主任
15:10-15:20	休息時間(10 分鐘)	
15:20-17:00 (100 分鐘)	志工考核與 退場機制	中華民國志願服務協會 劉香梅 顧問
17:00-	發放證書、賦歸	

※交通資訊：新北市板橋區中山路一段 161 號 5 樓 (507 會議室)

捷運	「捷運板南線 / 板橋站」 2 號出口 「捷運板南線 / 板橋站」 3A 出口 (由地下道前往市府) 捷運環狀線由 4 號出口，步行 3 分鐘
火車	板橋車站下車，步行 5 分鐘
公車	「板橋公車站」下車，步行約 3 分鐘。
可搭乘 公車	234、245、265、307、577、651、667、705、810、847、897、51、234、265、651、705、813(含區間車)、982、99、234、245、265、307、651、667、702、705、786、805、810、824、847、848、857、897、920、932、947、948、952、963、965、982、藍 32、藍 33、藍 37、藍 38、F501、「三峽一捷運臺大醫院站」跳蛙公車、「中和一新北板橋公車站」跳蛙公車、「淡水新市鎮一板橋」跳蛙公車、245、264、310、656、701、793、806、910、918(區間車)、920、920 副、920A、930、930 延、982、99、藍 33、1070、「林口一板橋」跳蛙公車、「林口一捷運府中站」跳蛙公車、577
開車	可停放市民廣場地下停車場 (收費每小時 30 元，例假日每小時 40 元無上限) 或板橋火車站地下停車場 (收費每小時 40 元)或特專三停車場(收費每小時 30 元)，市府地下室停車場不對外使用。